

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация производства»**

**по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль «Кадровый консалтинг»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Формирование самостоятельного профессионального мышления у будущих специалистов по управлению персоналом в области организации производства на основе теоретической базы дисциплины, современной отечественной и зарубежной практики. Понимание сущности деятельности в области организации производства на предприятии, раскрытие её аспектов, методов, механизмов, противоречий, проблем и решений.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение теоретических основ организации современного производства;
- формирование практических навыков решения задач организации производства;
- приобретение умений организационной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.1.ДВ.09.02 читается на 4 курсе в 2-ом семестре, входит в часть дисциплин по выбору учебного плана.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Современные подходы к анализу и описанию рабочего места», «Экономика организации», «Менеджмент», «Основы организации труда».

Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений и навыков в области организации современного производства.

В рамках изучения данной дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-5, ПК-8, ПК-14.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения при изучении последующих дисциплин - «Управление производительностью труда», «Количественная оценка параметров систем управления персоналом», «Планирование и анализ трудовых показателей», «HR-консалтинг».

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм	Знать: - теоретические основы и закономерности осуществления организации производства; - методы анализа организации производства; Уметь: - описывать и анализировать производственный процесс; - определять пути повышения эффективности производства; - разрабатывать элементы производственной системы;

<p>обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов группой динамики;</p>	<p>Владеть: - трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия).</p>
<p>ПК-8 - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов);</p>	<p>Знать: - принципы организации производственных систем; - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; - передовой отечественный и зарубежный опыт организации производства; Уметь: - организовывать работу в трудовых производственных коллективах; Владеть: - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p>
<p>ПК-14 - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.</p>	<p>Знать: - основные определения, формы, виды, подходы, классификации основных элементов системы организации производства (производственной системы); - взаимосвязь системы организации производства с другими системами организации; Уметь: - анализировать, формировать и реализовывать мероприятия по организации производства; Владеть: - трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия).</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объём дисциплины в зачётных единицах (всего) – 4;

4.2. По видам учебной работы (в часах) – 144 часа.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются

следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм, рефераты, доклады, кейсы и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: кейсы, решение задач, использование Интернет-ресурсов и др.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольная работа, тестирование, написание докладов и подготовка рефератов.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.